

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 9»
ГОРОДА КИРОВА
(МБОУ СОШ С УИОП № 9 г.КИРОВА)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 01 – 05/155

О создании бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждённые Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 21 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и /или безвредности для человека факторов среды обитания»; МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций»; МР 2.4.0180 от 18 мая 2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» в ред. Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о бракеражной комиссии в МБОУ СОШ с УИОП № 9 г.Кирова (приложение № 1).

2. Утвердить бракеражную комиссию на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии - Пономаренко О.В., учитель, ответственный за организацию питания;

Члены комиссии:

Лекомцева О.В., медработник школы (по согласованию);

Данилина С.В., заведующая производством школьной столовой (по согласованию);

Перминова О.А., заместитель директора по АХЧ.

3. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год (приложение № 2).

4. Пономаренко О.В., ответственной за организацию питания, ознакомить членов комиссии с Положением о бракеражной комиссии.

5. Голышеву А.В., инженеру-программисту, разместить Положение о бракеражной комиссии на официальном сайте ОО.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Новикова

**Положение о бракеражной комиссии
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 9» города Кирова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждённые Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 21 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и /или безвредности для человека факторов среды обитания»;

– МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций»;

– МР 2.4.0180 от 18 мая 2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

– Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» в ред. Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля качества питания в школе.

1.3. Бракеражная комиссия создается приказом директора школы на начало учебного года.

1.4. В состав бракеражной комиссии входит не менее трех человек:

- медицинский работник;
- работник пищеблока;
- представитель администрации образовательного учреждения.

2. Задачи и функции комиссии.

2.1. Основные задачи деятельности бракеражной комиссии:

- организация полноценного питания в образовательной организации;
- осуществление контроля за качеством доставляемых продуктов питания;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

2.2. Функции бракеражной комиссии:

2.2.1. комиссия проверяет:

- качество готовых блюд;
- соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- санитарное состояние пищеблока;
- выход продукции;
- качество поступающей продукции;
- соблюдение правил хранения продуктов питания;

2.2.2. комиссия контролирует:

- наличие суточной пробы;
- наличие маркировки на поступаемых продуктах;
- разнообразие и соблюдение двухнедельного меню;

2.2.3. комиссия вносит на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания;

2.2.4. комиссия осуществляет контроль качества готовой и сырой продукции.

2.3. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

Выдачу готовой пищи следует проводить только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.

При нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана запретить выдачу блюд учащимся, направить их на доработку или переработку, а при необходимости – на исследование в санитарно-пищевую лабораторию.

При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

Отчитывается о результатах своей деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

Ежедневно заполняет бракеражный журнал готовой продукции.

3. Документация бракеражной комиссии

Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой продукции».

Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения; хранится бракеражный журнал у заведующего производством школьной столовой.

Ежегодно составляется и утверждается план работы бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в школе.

Итоги проверок комиссией, оформляются справками, актами.

Заседания бракеражной комиссии оформляются протоколами.

Справки, акты, протоколы бракеражной комиссии хранятся у председателя/ у членов бракеражной комиссии.

4. Критерии оценки качества блюд

Критерии оценки блюд устанавливаются следующие:

«Отлично» - блюдо приготовлено в соответствии с технологией.

«Хорошо» - незначительные изменения в технологии приготовления блюда, которые не привели к изменению вкуса и которые можно исправить.

«Удовлетворительно» - изменения в технологии приготовления привели к изменению вкуса и качества, которые можно исправить.

«Неудовлетворительно» - изменения в технологии приготовления блюда невозможно исправить. К раздаче не допускается, требуется замена блюда.

5. Ответственность

Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции.

**План работы
бракеражной комиссии МБОУ СОШ с УИОП № 9 г.Кирова
на 2024-2025 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Проверка двухнедельного меню	Август, октябрь, март	зав. производством, ответственный за питание
Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	ежемесячно	зав. производством, ответственный за питание
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	зав. производством, медсестра, ответственный за питание
Организация просветительской работы	ежемесячно	медсестра, соц. Педагог, классные руководители
Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	1 раз в месяц	соц. педагог, классные руководители
Контроль за качеством питания	ежедневно	зав. производством, медсестра, ответственный за питание