

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с УИОП № 9 г.Кирова
_____ А.В. Новикова
приказ от 30.08.2024 № 01-05/_147

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
МБОУ СОШ с УИОП № 9 г. Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в образовательной организации (далее – Штаб).

1.2. ШВР в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы.

1.3. Общее руководство Штабом осуществляет директор школы.

1.4. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора школы. Количественный состав ШВР определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5. В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав ШВР могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор.

По согласованию с руководителем школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, театра;
- медицинский работник;
- руководители школьных методических объединений;
- библиотекарь;
- представитель общешкольного родительского комитета;
- члены ученического самоуправления;
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Цель Штаба – создание целостной системы воспитания образовательной организации для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи Штаба:

2.2.1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

2.2.3. Реализация воспитательных возможностей ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в сообществе;

2.2.4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

2.2.5. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне организации, так и на уровне классных сообществ;

2.2.6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями, организациями;

2.2.7. Развитие предметно-эстетической среды образовательной организации и реализация ее воспитательные возможности;

2.2.8. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

3. Основные направления работы

3.1. Организация и проведение внеклассной и внешкольной работы, воспитательных событий, культурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований, конкурсов, тематических выставок;

3.2. Развитие системы дополнительного образования в организации.

3.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах воспитательной деятельности (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

3.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных газет.

3.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

4. Обязанности членов штаба

4.1. Руководитель образовательной организации

- осуществляет общее руководство Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

4.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе

- осуществляет планирование и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организует контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба; - организует взаимодействие специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

4.3. Советник директора общеобразовательной организации по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- реализует концепции Дней единых действий совместно с обучающимися, педагогами и родителями;
- обеспечивает взаимодействие органов самоуправления обучающихся, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- инициирует и сопровождает создание новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, медиацентра; сбора актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);
- участвует в реорганизации предметно-эстетической среды школы и придает ей воспитательное содержание (центры детских инициатив) через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции организации с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;
- осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности РДШ;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

4.4 Социальный педагог:

- контролирует организацию профилактической деятельности классных руководителей;
- осуществляет профилактику социальных рисков, выявление детей и семей,

находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- составляет социальный паспорт образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

4.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.7. Педагог-организатор осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

4.8. Члены ученического самоуправления (по согласованию):

- осуществляют планирование воспитательной работы;
- принимают активное участие в реализации программ воспитания.

4.9. Представитель общешкольного родительского комитета (по согласованию):

- принимает участие в планировании воспитательной работы школы;
- организует взаимодействие специалистов Штаба с родительской общественностью.

5. Организация деятельности ШВР:

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в два месяца (не менее 5 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеклассные мероприятия, внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеразвивающим программам;

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.