

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ с УИОП № 9 г.Кирова  
\_\_\_\_\_ А.В. Новикова  
приказ от 30.08.2024 № 01-05/143/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме работы МБОУ СОШ с УИОП № 9 г. Кирова**

**1. Общие положения**

Положение о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 9» города Кирова (далее – Положение) устанавливает режим работы МБОУ СОШ с УИОП № 9 г. Кирова (далее – Организация). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Уставом Организации, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Организации.

**2. Организация работы Организации**

2.1. Образовательный процесс в Организации организован по учебным полугодиям и четвертям. Сроки, продолжительность учебного года и каникул, распределение классов по сменам, расписание звонков регламентируются ежегодно календарным учебным графиком.

2.2. Установлена 6-дневная рабочая неделя. Учебный процесс организован по 5-дневной учебной неделе для учащихся 1-4, 5-9, 10-11 классов, в субботу – занятия по внеурочной деятельности.

2.3. Учителям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным), устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы (п. 2.8.1 Приложения № 1 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

В рабочее время педагогических работников включается (в зависимости от занимаемой должности) учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями:

методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.4. Продолжительность уроков: в 1 классах – в 1 четверти 35 минут, во 2-4 четверти - 40 минут; во 2-11 классах - 40 минут.

2.5. Для учащихся начальных классов может быть организована работа группы продлённого дня.

2.6. Образовательный процесс в 1-11 классах осуществляется в соответствии с расписанием занятий, утверждённым директором Организации. Изменения в расписание осуществляются только диспетчером по расписанию по согласованию с администрацией школы.

2.7. Организация образовательного процесса в 1-11 классах в дистанционном формате с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с расписанием занятий, утверждённым директором школы в соответствии с действующими СанПин, регламентирующих организацию обучения с применением электронных средств обучения.

2.8. Во время учебных занятий и перемен обучающиеся обязаны находиться в помещениях образовательной организации. Выход за территорию школы без согласования с администрацией или педагогом запрещён. Во время учебного процесса и воспитательных мероприятий классные руководители и педагоги несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

2.9. Педагогам запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.10. Режим работы всех участников образовательного процесса в каникулярный период регулируется планами работы на каникулы и приказами директора образовательной организации.

2.11. Снятие обучающихся с учебных занятий на воспитательные, спортивные и иные мероприятия допускается только по согласованию с администрацией Организации на основании приказа директора Организации.

2.12. Классные выездные мероприятия осуществляются в соответствии с планами воспитательной работы, планами работы Организации и на основании приказов директора Организации. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несут педагоги, назначенные соответствующим приказом.

2.13. В оздоровительных целях в здании образовательной организации ежемесячно проводятся генеральные уборки.

2.14. Еженедельно осуществляется дежурство классов в соответствии с утверждённым графиком.

2.15. Посторонние лица могут присутствовать в образовательной организации только по согласованию с администрацией школы, педагогами и

другими работниками образовательной организации. Присутствие посторонних лиц на учебных занятиях и воспитательных мероприятиях допускается только по разрешению администрации школы и с согласия учителя.

2.16. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

2.17. Педагогам запрещается вести приём родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.18. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется приказом директора.