

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов №9» г. Кирова**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете

Директор школы _____ Н.А. Аксенова

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

« ____ » _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы МБОУ СОШ с УИОП №9 г. Кирова**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №9» г. Кирова (далее – Положение) устанавливает режим работы МБОУ СОШ с УИОП №9 г. Кирова (далее – Организация). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Уставом Организации, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Организации, иными локальными нормативными актами Организации.

2. Организация работы Организации

2.1. Образовательный процесс в Организации организован по учебным полугодиям и четвертям. Сроки, продолжительность учебного года и каникул, распределение классов по сменам, расписание звонков регламентируются ежегодно календарным учебным графиком.

2.2. Количество учебных дней в неделю: 5-дневная учебная неделя для учащихся 1-4-х классов, 5-11-х классов.

2.3. Продолжительность уроков в 1-х классах – в 1 четверти: 35 минут, во 2-4 четверти: 40 минут; во 2-11-х классах: 40 минут.

2.4. Для учащихся 1-х классов может быть организована работа группы продлённого дня.

2.5. Образовательный процесс в 1-11-х классах осуществляется в соответствии с расписанием занятий, утверждённым директором Организации. Изменения в расписание осуществляются только членами администрации и (или) по согласованию с ними.

2.6. Организация образовательного процесса в 1-11-х классах в дистанционном формате с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с расписанием занятий, утверждённым директором Организации в соответствии с требованиями санитарных правил, регламентирующих организацию обучения с применением электронных средств обучения.

2.7. Во время учебных занятий и перемен обучающиеся обязаны находиться в помещениях Организации. Выход за территорию Организации без согласования с заместителем директора или педагогом запрещён. Во время учебного процесса и воспитательных мероприятий классные руководители и педагоги несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

2.8. Режим работы всех участников образовательного процесса в каникулярный период регулируется планами работы на каникулы и приказами директора Организации.

2.9. Снятие обучающихся с учебных занятий на воспитательные, спортивные и иные мероприятия допускается только по согласованию с администрацией Организации на основании приказа директора Организации.

2.10. Классные выездные мероприятия осуществляются в соответствии с планами воспитательной работы, планами работы Организации и на основании приказов директора Организации. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несут педагоги, назначенные соответствующим приказом.

2.11. В оздоровительных целях в здании Организации ежемесячно проводятся генеральные уборки.

2.12. Посторонние лица могут присутствовать в Организации только по согласованию с педагогами и другими работниками Организации. Присутствие посторонних лиц на учебных занятиях и воспитательных мероприятиях допускается только по разрешению заместителя директора и с согласия учителя.