

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лагере с дневным пребыванием детей**  
**в МБОУ СОШ с УИОП №9 г.Кирова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ с УИОП № 9 г.Кирова (далее – Лагерь).

1.2. Регулирует порядок организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.3. Деятельность Лагеря регламентируется ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 9» города Кирова, настоящим Положением.

1.4. Организация Лагеря в ОО может осуществляться на базе школы, а также на базе муниципальных образовательных организаций.

1.5. Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.6. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учетом интересов детей. Деятельность Лагеря определяется программой.

1.7. С учётом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы профильные смены,

отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.8. Деятельность Лагеря регламентируется настоящим Положением.

## **2. Организация деятельности Лагеря**

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа департамента образования администрации города Кирова, приказа директора ОО при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам на весь период каникул (весенних, летних, осенних, зимних), выданного Управлением Роспотребнадзора по Кировской области.

2.2. В Лагерь принимаются учащиеся в возрасте от 7 до 18 лет включительно на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. При комплектовании Лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются дети из категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. На период работы Лагеря с родителями (законными представителями) заключается договор об организации отдыха ребенка в лагере с дневным пребыванием детей.

2.5. Содержание, формы и методы работы определяются Учреждением самостоятельно, исходя из принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

2.6. Общее руководство Лагерем осуществляет работник Учреждения, определяемый приказом директора Учреждения.

Права, обязанности и ответственность лица, осуществляющего общее руководство Лагерем определяются действующим законодательством, иными правовыми актами, должностной инструкцией.

2.7. К работе в Лагере допускаются работники Учреждения, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники Учреждения, привлекаемые к работе в Лагере, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

2.8. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.9. Конкретный перечень работников Учреждения, привлекаемых к работе в Лагере, определяется приказом директора Учреждения об открытии Лагеря.

2.10. Права, обязанность и ответственность работников Учреждения, привлекаемых к работе в Лагере, определяются действующим законодательством, иными правовыми актами, должностной инструкцией.

### **3. Организация режима работы Лагеря**

3.1. Продолжительность смены в Лагере определяется приказом директора Учреждения об открытии Лагеря в зависимости от длительности каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной – не менее 5 рабочих дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

3.2. Организация работы Лагеря осуществляется в режиме пребывания детей:

- с 8:30 до 14:30 часов, с организацией 2-х-разового питания (завтрак и обед).

3.3. Режим дня в Лагере определяется распорядительным актом лица, осуществляющего общее руководство Лагерем (или приказом директора учреждения), в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

3.4. Организация питания детей в Лагере обеспечивается на базе ОО комбинатом питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, а также иными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.5. Для обеспечения здоровым питанием составляется примерное меню на смену в соответствии санитарным правилам, а также меню-раскладка, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в Лагере, и согласовывается директором Учреждения.

3.7. Медицинский персонал осуществляет ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил в Лагере, организует профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводит ежедневный осмотр детей при приеме в Лагерь (включая осмотр на педикулез), ведет учет заболеваемости и оценивает показатели заболеваемости и эффективность оздоровления детей и подростков.

3.8. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих Лагерь**

4.1. Учащиеся Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

4.3. В случае нарушения ребенком правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ с УИОП № 9 г.Кирова, лицо, организующее общее руководство в Лагере, или вожатый, закрепленный за отрядом, извещает родителей (законных представителей) о нарушении. В случае систематического или однократного грубого нарушения ребенком правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ с УИОП № 9 г.Кирова ребенок исключается из Лагеря.

## **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ с УИОП № 9 г.Кирова.

5.3. Начальник Лагеря (ответственное лицо) проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

5.4. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.

5.5. Организация питания осуществляется комбинатом питания.

5.6. За качество питания в соответствии с требованиями действующих СанПин несёт ответственность юридическое лицо, обеспечивающее питание в лагере.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Лагерь финансируется за счет средств муниципального и областного бюджетов.

6.2. Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь, из родительских средств.

6.3. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др.) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

## **7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован Лагерь, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.