

ПОЛОЖЕНИЕ
по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время
в МБОУ СОШ с УИОП №9 г.Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №9» города Кирова (далее – Учреждение) регулирует порядок организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.2. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.3. Организация Лагерей в Учреждении может осуществляться на базе Учреждения, а также на базе муниципальных образовательных организации.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа департамента образования администрации города Кирова, приказа директора Учреждения при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам на весь период каникул (весенних, летних, осенних, зимних), выданного Управлением Роспотребнадзора по Кировской области.

2.2. В Лагерь принимаются учащиеся в возрасте от 7 до 18 лет включительно на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. На период работы лагеря с родителями (законными представителями) заключается договор об условиях организованного отдыха детей.

2.4. Содержание, формы и методы работы определяются Учреждением самостоятельно, исходя из принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

2.5. Общее руководство Лагерем осуществляет работник Учреждения, определяемый приказом директора Учреждения об открытии Лагеря.

Права, обязанности и ответственность лица, осуществляющего общее руководство Лагерем определяются действующим законодательством, иными правовыми актами, должностной инструкцией.

2.6. К работе в Лагере допускаются работники Учреждения, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники Учреждения, привлекаемые к работе в Лагере, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

2.7. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.8. Конкретный перечень работников Учреждения, привлекаемых к работе в Лагере, определяется приказом директора Учреждения об открытии Лагеря.

2.9. Права, обязанность и ответственность работников Учреждения, привлекаемых к работе в Лагере, определяются действующим законодательством, иными правовыми актами, должностной инструкцией.

3. Организация режима работы Лагеря

3.1. Продолжительность смены в Лагере определяется приказом директора Учреждения об открытии Лагеря в зависимости от длительности каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной – не менее 5 рабочих дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

3.2. Организация работы Лагеря осуществляется в режиме пребывания детей:

- с 8:30 до 14:30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

3.3. Режим дня в Лагере определяется распорядительным актом лица, осуществляющего общее руководство Лагерем (или приказом директора учреждения), в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

3.4. Организация питания детей в Лагере обеспечивается на базе различных предприятий общественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, а также иными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.5. Для обеспечения здоровым питанием составляется примерное меню на смену в соответствии санитарным правилам, а также меню-раскладка, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в Лагере, и согласовывается директором Учреждения.

3.7. Медицинский персонал осуществляет ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил в Лагере, организует профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводит ежедневный осмотр детей при приеме в Лагерь (включая осмотр на педикулез), ведет учет

заболеваемости и оценивает показатели заболеваемости и эффективность оздоровления детей и подростков.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4.3. В случае нарушения ребенком правил внутреннего распорядка, лицо, организующее общее руководство в Лагере, или вожатый, закрепленный за отрядом извещает родителей (законных представителей) о нарушении. В случае систематического или однократного грубого нарушения ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Лагере ребенок исключается из Лагеря.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального и областного бюджета.

5.2. Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь, из родительских средств.

5.3. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др.) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.