

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов №9» города Кирова

**Положение
о методическом объединении учителей**

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение (МО) – это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения, или воспитательного направления.
- 1.2. МО – субъект внутришкольного управления.
- 1.3. МО создаются при наличии не менее 3 преподавателей одной предметной области или смежных учебных дисциплин, исходя из интересов и потребностей учителей.

2. Задачи методического объединения

- 2.1. Обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов.
- 2.2. Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- 2.3. Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- 2.4. Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля (или воспитательного процесса).
- 2.5. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы школы.

3. Организация работы МО

- 3.1. Руководитель МО предлагается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.
- 3.2. МО возглавляется руководителем, назначаемым директором школы и утверждаемым на методическом совете;
- 3.3. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение и протоколирование заседаний, межсекционную деятельность, исследовательскую и внеклассную работу по предметам;
- 3.4. МО организует экспертизу аттестационных материалов для итоговой и промежуточной аттестации учащихся, рабочих программ учителей.

4. Документация и отчетность

- 4.1. План МО фиксируется в специальной папке – портфолио;
- 4.2. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.3. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года.

5. Компетенция и ответственность представителей МО.

5.1. Обязанности руководителя МО:

- Анализ деятельности каждого члена МО и годовой анализ методической работы предметной и межпредметной секции;
- Вычленение главных приоритетов и направлений работы МО;
- Своевременное изучение нормативных документов;
- Создание условий для творческого и профессионального роста каждого педагога МО;

5.2. Права руководителя МО:

- Проведение текущего и рубежного контроля, участие в административном контроле;
- Внесение предложений в работу МО, в программу развития школы;
- Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой документации;
- Проведение конкурсов профмастерства, смотров учебных кабинетов, своевременной переподготовки членов МО.

5.3. Ответственность.

Руководитель МО несет ответственность:

- за объективность анализа деятельности педагогов;
- за своевременную реализацию требований нормативных документов;
- за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.