

Положение №1

«Утверждаю»

Н.А. Аксенова

Приказ от 31.08.2020г. № 01 – 05/107/2

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с УИОП №9 г.Кирова на период 2020-2024 годы
(распоряжение министерства образования Кировской области от 05.11.2020 №1394)**

Цель: к концу 2020 года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества;

К концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества.

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	Август – сентябрь 2020года	Зам. директора	Положение о наставничестве
1.1	Информирование коллектива, обучающихся,	Информирование аудитории о возможностях программы наставничества, планируемых	Август 2020года	Зам. директора	Создание раздела на сайте школы

	родителей о подготовке программы наставничества	результатах, вариантах участия			
1.2	Формирование рабочей группы	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, сотрудники ИРО, волонтеры). Определение кураторов программы наставничества.	Сентябрь 2020	Зам. директора	Рабочая группа
1.3	Нормативно – правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	Сентябрь 2020	Зам. директора	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	Сентябрь 2020	Зам. директора	Приказы о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества, приказ

1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников	Сентябрь 2020	Зам. директора	Протокол заседания рабочей группы
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	Ежегодно (2020-2024г.г.)	Зам. директора	Протокол заседания рабочей группы
1.7	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	Постоянно	Зам. директора	Тематическая страница на официальном сайте школы «Наставничество». Новости и публикации в соц. сетях о событиях реализации программы наставничества
1.8	Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества	Привлечение сотрудников ИРО КО, педагогических институтов, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ наставничества	Постоянно	Зам. директора	Банк экспертов

2	Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации	Ежегодно (2020-2024г.г.)	Зам. директора	Размещение информации на сайте, в группе в ВК, информирование на родительских собраниях и классных часах
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях Программы наставничества, Планируемых результатах и вариантах участия в программе	Постоянно	Зам. директора	Размещение информации на сайте, в группе в ВК, информирование на родительских собраниях и классных часах
2.2	Организация сбора данных о наставляемых.	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов	Постоянно	Зам. директора	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем
3.	Формирование базы наставников	Создание канала эффективного	Ежегодно (2020-2024г.г.)		

		обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом			
3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	Август 2020, ежегодно (2020-2024 годы)	Зам. директора	Мотивационные мероприятия
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся.	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	Постоянно	Зам. директора	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы и их подготовка к работе с наставляемыми.	Ежегодно (2020-2024г.г.)		
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных	Применение методик анкетирования, использование методик опросных анкет	Сентябрь 2020 года; ежегодно (2020-2024	Зам. директора	Анкеты

	наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря №Р-145. Привлечение к отбору психологов, сотрудников педагогических вузов, сотрудников ИРО КО	годы)		
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.	Сентябрь 2020 года; ежегодно (2020-2024 годы)	Зам. директора	База данных по наставникам, Которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем

4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	Ежегодно (2020-2024г.г.)	Зам. директора	
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	Сентябрь 2020	Зам. директора	Программа обучения наставников, утвержденная профессиональной образовательной организацией; Методические материалы; График обучения
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, к обучению наставников	Постоянно	Зам. директора	
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО	Ежегодно (2020-2024г.г.)	Зам. директора	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5	Формирование наставнических пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных	Ежегодно (2020-2024г.г.)	Зам. директора	Протокол заседаний рабочей группы (общей встречи)

		наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп. Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника			Приказ/распоряжение директора о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.
6	Организация работы наставнических пар или групп	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы			
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и	Ежегодно (2020-2024г.г.)	Зам. директора	Индивидуальные планы осуществления наставничества

		наставляемого к дальнейшему взаимодействию			
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми	Ежегодно (2020-2024г.г.)	Зам. директора	Методические материалы
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников	Постоянно	Зам. директора	Публикация подготовленных командами успешных кейсов.
6.4	Организация обратной связи от наставников	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;	Постоянно	Зам. директора, члены рабочей группы	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.

7.	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов			
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых	Ежегодно (2020-2024г.г.)	Зам. директора	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/ Протокол педагогического совета. Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников

7.2	Организация/ участие в открытом мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	Ежегодно (2020- 2024г.г.)	Зам. директора	Церемония награждения лучших наставников
-----	--	--	------------------------------	----------------	---